



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

БРОЈ: 5.2.- 21594/1
ДАНА: 12.08.2015

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА УЉА И МАЗИВА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 25/15



На основу члана. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 25/15 (дел.бр. 17471 од 01.07.2015.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 25/15 (дел.бр. 17471/1 од 01.07.2015.) припремљена је ова конкурсна документација.

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ.....	
ОПШТИ ОБРАСЦИ.....	
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА.....	
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	
МОДЕЛ УГОВОРА.....	



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, ул. Масарикова бр. 17. www.vikns.rs
- 2. Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12)
- 3. Предмет поступка јавне набавке:**Набавка уља и мазива
- 4. Резервисана набавка:** не
- 5. Контакт:** Славица Шкрбић, адреса електронске поште Slavica.skrbic@vikns.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** набавка уља и мазива; назив и ознака из ОРН : 09211000 – Уља за подмазивање и средства за подмазивање.
- 2. Опис партије:**Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Изузетак представља каталог произвођача који може бити достављен у понуди на енглеском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- и 7.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.



Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.**

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности добара- Набавка уља и мазива,
број 25/15 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на



коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности добара - набавка уља и мазива, број 25/15 – НЕ ОТВАРАТИ”.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **21.08.2015.** године до **10,00** часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **21.08.2015 .** године са почетком у **10,30** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе достави две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 7,5% од вредности уговора без пдв-а по меници, на име гаранције за добро извршење посла.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа

наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Група понуђача подноси и следеће образце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1.А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све образце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- - који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.



Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу (и члану групе понуђача који је одређен за носиоца посла)
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Модел уговора, у складу са понудом
- обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 25/15“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или на е- mail Slavica.skrbic@vikns.rs у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07,00-15,00 часова.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

14. ЦЕНА

У Обрасцу понуде исказати укупан збир јединичних цена без ПДВ-а.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке, са посебно израженим порезом на додату вредност.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Максимални износ набавке не може прећи износ утврђен Уговором.

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року од најмање 15 дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, испостављеној након сваке појединачне испоруке.

Понуда са краћим роком неће бити разматрана, већ ће бити одбијена.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужи од 45 дана.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

16. РОК ИСПОРУКЕ

Минимално прихватљив рок сваке појединачне испоруке добара је 1 календарски дан рачунајући од дана пријема писаног захтева-налога / поруцбенице од стране Наручиоца , а максимално прихватљив рок сваке појединачне испоруке добара је 5 календарских дана рачунајући од дана пријема писаног захтева-налога / поруцбенице од стране Наручиоца

Испорука добара се врши сукцесивно у периоду од једне календарске године.

17. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за испоручена добра износи минимум 12 месеци рачунајући сваки пут од дана потписивања Записника о примопредаји добара/отпремнице.

Рок одазива за отклањање грешака у гарантном року исказује се у сатима/данима и почиње да тече од момета пријема писаног захтева за отклањање недостатака предметних добара од стране овлашћеног лица Наручиоца.

18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора достави две бланко (сопствене) соло менице са пратећим једним меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека рока одређеног за коначно извршење посла. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на писмени захтев понуђача враћају истом . Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница) као и овлашћења за Наручиоца да менице може попунити у складу са Уговором.

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту примопредаје предмета Уговора достави две бланко (сопствене) соло менице са пратећим једним меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока. **Менице се достављају приликом прве примопредаје предмета**

уговора. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на писмени захтев понуђача враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница) као и овлашћења за Наручиоца да менице може попунити у складу са Уговором.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних

набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Ако изабрани понуђач не достави потписан уговор са своје стране Наручиоцу у року који Наручилац одреди у допису приликом достављања уговора на потпис сматраће се да је одбио да закључи уговор.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.



Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

25. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се надокнађују у Законом одређеном случају.

26. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем у Моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно подизвођачи.

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

27. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

29. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јнмв. бр. 25/15“.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. Закона а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јнмв. бр. 25/15, прималац уплате:



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђачи морају испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);

извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.



Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.
(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

3.- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, и као доказ за правно лице потребно је доставити потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
(докази издати након објављивања позива за подношење понуда)

4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

(доказ издат након објављивања позива за подношење понуда)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

(доказ издат након објављивања позива за подношење понуда)

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)



**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА
 КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Red br.	NAZIV DOBRA	STANDARD	zahtevano pakovanje	jed mere	okvirna kolicina po jed/mere
1	rashladna tecnost -40	BS 6580:2010 ASTM D 3306	1/1 L	lit	200
2	rashladna tecnost -40	BS 6580:2010 ASTM D 3306	1/200 L	lit	400
3	rashladna tecnost (koncentrat) 100%	BS 6580:2010 ASTM D 3306	1/1 L	lit	100
4	rashladna tecnost (koncentrat) 100%	BS 6580:2010 ASTM D 3306	4/1 L	lit	100
5	rashladna tecnost (koncentrat) 100%	G12+ VW TL 774F	1/1 L	lit	100
6	tecnost za vetrobransko staklo -20		1/1 L	lit	100

TABELA b) ULJA I MAZIVA

Red br.	opis predmeta nabavke(mazivo)		tehnicka specifikacija / minimalne osobine koje proizvod mora da zadovolji	zahtevano pakovanje	jed mere	okvirna kolicina po jed/mere
1	SAE 15W40	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	API SL/CF/SJ;ACEA A3/B3,A2/B2	5 L	lit	200
2	SAE 15W40	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	API CG-4/CF/SJ ACEA E3/B3/B4/A3	208 L	lit	416
3	SAE 15W40	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	API:CI-4/CH-4/CG-4/CF-4/CF/SL/SJ ACEA E7/E5/E3/B4/B3/A2	4 L	lit	100
4	SAE 30	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	API CD/SE API CC	10 L	lit	200
5	SAE 40	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	API CD/SE API CC	208 L	lit	416
6	SAE 90	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	API GL-4	1L	lit	50
7	SAE 10W40	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	API CF ACEA E7/E4	4l	lit	120
8	SAE 10W40	Selenia 20k ili odgovarajuće	ACEA,A3,API SL/CF FIAT 9,55535-G2	1L	lit	40
9	SAE 20W50	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	API CF/SF	208L	lit	416



10	SAE 5W30	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	ACEA E4, API CF	4L	lit	100
11	SAE 5W50	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	API SM/SL/SJ/CF ACEA A3/B3/B4	1L	lit	50
12	SAE 5W30	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	API SM/SL/CF ACEA C2/C3/A3/B3/B4/A5/B5	1L	lit	50
13	SAE 5W30	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	ACEA C3/A3/B3/B4 API SM/CF	4L	lit	100
14	SAE 5W30	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	ACEA E6/E7/E9	208L	lit	416
15	SAE 5W40	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	API SM/SL/SN/SJ/CF ACEA A3/B3/B4	1L	lit	100
16	SAE 15W40	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	API CF/SL/SJ ACEA A3/B3/A2/B2	1L	lit	120
17	HD46	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	ISO 11158 HL ISO-L-HL	10L	lit	200
18	HD68	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	ISO 11158 HL ISO-L-HL	208 L	lit	416
19	ATF	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	GM Dexron-IID MB 236,5	1L	lit	50
20	JCB hydraulic ISO 32	Original JCB	STD 4002/1000 HF-1/M-2950-S	20L	lit	100
21	JCB menjac EP 10W	Original JCB	STD 4000/2500 C4/TO4	20L	lit	60
22	JCB diferencijal ulje specijal	Original JCB	STD 4000/2200 API GL-5	20L	lit	60
23	Ulje za kocnicu JCB	Original JCB	ISO 11158 DIN 51524 4002/0503	5L	lit	10
24	UK-2 DOT 3	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	DOT 3	0,5L	kom	50
25	UK-2 DOT 4	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	DOT 4	0,5L	kom	50
26	Ulje za menjac 80W 90	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	API GL5	1L	lit	30
27	Ulje za menjac 75W-90	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	API GL5	1L	lit	30
28	Ulje za menjac 80W	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	API GL4	208L	lit	416
29	Ulje za vakum i woma pumpe 10W	Shell, Castrol, Mobil ili odgovarajuće	API/CF	209L	lit	209



30	Ulje za vakum I woma pumpe MORLINA S2 B 150	Shell,Castrol,Mobil ili odgovarajuće	SRPS ISO 6743-3 DIN 51506-VD-L	209L	lit	209
31	Ulje za vakum I woma pumpe MORLINA S4 B 320	Shell,Castrol,Mobil ili odgovarajuće	SRPS ISO 6743-3 VD-L DIN 51506	20L	lit	40
32	Motorno ulje Maxima HD S-3 SAE 10W	Modrica,Fam ili odgovarajuće	API CD/SE	10L	lit	50
33	Hidraulicno ulje HLPD 46	Modrica,Fam	ISO VG46 DIN HLP-D	10L	lit	50
34	Famin za pranje delova	Famin ili odgovarajuće	IS 07/204	1L	lit	50
35	Kalcijumska Mast	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	NLGI-2 DIN 51502: KP2C-20, ISO 6743-9: L-XBAHB 2	180KG	kg	360
36	Tovatna Mast	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	NLGI 2/3 DIN 51502:K2/3K-30 ISO 6743-9: L-XCCEA 2/3	50KG	kg	50
37	Tovatna Mast	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	NLGI 2/3 DIN 51502:K2/3K-30 ISO 6743-9: L-XCCEA 2/3	8KG	kg	80
38	Tovatna Mast	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	NLGI 2/3 DIN 51502:K2/3K-30 ISO 6743-9: L-XCCEA 2/3	180KG	kg	360
39	Mast za lezajeve litijum	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	NLGI 2/3 DIN 51502:K2/3K-30 ISO 6743-9: L-XCCHB 2/3	8KG	kg	40
40	Mast GKLM NK2	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	ISO L-XBBHB2 DIN 51592,KF2E-25 SRPSB.H3.661	8KG	kom	10
41	Grafitna mast	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	NLGI 2 DIN 51502:KPF2K-30 ISO 6743-9:L-XCCEB 2	0,4KG	kom	10
42	Hidraulicno ulje HV 46	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	ISO L-HV 46 ISO11158 HV	10L	lit	100
43	Hidraulicno ulje HV 32	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	ISO VG 32 ISO 11158 HV ISO 6743-4: ISO-L-HV DIN 51524-3 (HVLP)	50L	lit	100
44	Hidraulicno ulje HV 32	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	ISO VG 32 ISO 11158 HV ISO 6743-4: ISO-L-HV DIN 51524-3 (HVLP)	208 L	lit	416
45	Litijumska mast	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	NLGI 3 DIN 51502:KP3K-30 ISO 6743-9:L-XCCEB 3	8KG	kg	40



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(НОСИОЦУ ПОСЛА)**

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Бројеви телефона: _____

6.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: _____

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,

б.- као носилац посла из групе понуђача

в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5- Број телефона _____
- 6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Број телефона _____
- 6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:



**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 25/15
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 25/15, објављеног дана 11.08.2015. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници наручиоца, дајемо понуду како следи:

1. **Понуђена цена** као збир јединичних цена износи : _____ динара без пдв-а.
2. **Начин плаћања:** налог за пренос
3. **Рок плаћања:** у року од ____ дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, која се испоставља након сваке појединачне испоруке појединачној испоруци (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана).
4. **Рок испоруке:** _____ календарских дана (минимално прихватљив рок сваке појединачне испоруке добара је 1 календарски дан рачунајући од дана пријема писаног захтева-налога / поруцбенице од стране Наручиоца, а максимално прихватљив рок сваке појединачне испоруке добара је 5 календарских дана рачунајући од дана пријема писаног захтева-налога / поруцбенице од стране Наручиоца).
5. **Гарантни рок за испоручена добра :** _____ месеци рачунајући сваки пут од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице (најмање 12 месеци).
6. **Рок одазива за отклањање недостатака у гарантном року :** _____ сати/дана рачунајући од дана пријема писаног захтева за отклањање недостатака предметних добара од стране овлашћеног лица Наручиоца.
7. **Рок важења понуде:** ____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана).
8. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:



ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

TABELA A) ANTIFRIZ								
Re d br.	NAZIV DOBRA	STANDARD	zahtevano pakovanje	jed mere	okvirna kolicina po jed/mere	jedinicna cena po lit/kg/kom bez pdv-a	Ukupna cena za okvirnu kolicinu bez pdv-a	PROIZVODJAC
1	rashladna tecnost -40	BS 6580:2010 ASTM D 3306	1/1 L	lit	200			
2	rashladna tecnost -40	BS 6580:2010 ASTM D 3306	1/200 L	lit	400			
3	rashladna tecnost (koncentrat) 100%	BS 6580:2010 ASTM D 3306	1/1 L	lit	100			
4	rashladna tecnost (koncentrat) 100%	BS 6580:2010 ASTM D 3306	4/1 L	lit	100			
5	rashladna tecnost (koncentrat) 100%	G12+ VW TL 774F	1/1 L	lit	100			
6	tecnost za vetrobransko staklo -20		1/1 L	lit	100			

TABELA b) ULJA I MAZIVA									
Re d br.	opis predmeta nabavke(mazivo)		tehnicka specifikacija / minimalne osobine koje proizvod mora da zadovolji	zahtevano pakovanje	jed mere	okvirna kolicina po jed/mere	jedinicna cena po lit/kg/kom bez pdv-a	Ukupna cena za okvirnu kolicinu bez pdv-a	PROIZVODJAC
1	SAE 15W40	Castrol,Mobil ili odgovarajuce	API SL/CF/SJ;ACEA A3/B3,A2/B2	5 L	lit	200			
2	SAE 15W40	Castrol,Mobil ili odgovarajuce	API CG-4/CF/SJ ACEA E3/B3/B4/A3	208 L	lit	416			



3	SAE 15W40	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	API:CI-4/CH-4/CG-4/CF-4/CF/SL/SJ ACEA E7/E5/E3/B4/B3/A2	4 L	lit	100			
4	SAE 30	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	API CD/SE API CC	10 L	lit	200			
5	SAE 40	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	API CD/SE API CC	208 L	lit	416			
6	SAE 90	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	API GL-4	1L	lit	50			
7	SAE 10W40	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	API CF ACEA E7/E4	4l	lit	120			
8	SAE 10W40	Selenia 20k ili odgovarajuće	ACEA, A3, API SL/CF FIAT 9,55535-G2	1L	lit	40			
9	SAE 20W50	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	API CF/SF	208L	lit	416			
10	SAE 5W30	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	ACEA E4, API CF	4L	lit	100			
11	SAE 5W50	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	API SM/SL/SJ/CF ACEA A3/B3/B4	1L	lit	50			
12	SAE 5W30	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	API SM/SL/CF ACEA C2/C3/A3/B3/B4/A5/B5	1L	lit	50			
13	SAE 5W30	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	ACEA C3/A3/B3/B4 API SM/CF	4L	lit	100			
14	SAE 5W30	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	ACEA E6/E7/E9	208L	lit	416			
15	SAE 5W40	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	API SM/SL/SN/SJ/CF ACEA A3/B3/B4	1L	lit	100			
16	SAE 15W40	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	API CF/SL/SJ ACEA A3/B3/A2/B2	1L	lit	120			
17	HD46	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	ISO 11158 HL ISO-L-HL	10L	lit	200			
18	HD68	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	ISO 11158 HL ISO-L-HL	208 L	lit	416			

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

Масарикова 17

Нови Сад

19	ATF	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	GM Dexron-IID MB 236,5	1L	lit	50			
20	JCB hydraulic ISO 32	Original JCB	STD 4002/1000 HF-1/M-2950-S	20L	lit	100			
21	JCB menjac EP 10W	Original JCB	STD 4000/2500 C4/TO4	20L	lit	60			
22	JCB diferencijal ulje specijal	Original JCB	STD 4000/2200 API GL-5	20L	lit	60			
23	Ulje za kocnicu JCB	Original JCB	ISO 11158 DIN 51524 4002/0503	5L	lit	10			
24	UK-2 DOT 3	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	DOT 3	0,5L	kom	50			
25	UK-2 DOT 4	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	DOT 4	0,5L	kom	50			
26	Ulje za menjac 80W 90	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	API GL5	1L	lit	30			
27	Ulje za menjac 75W-90	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	API GL5	1L	lit	30			
28	Ulje za menjac 80W	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	API GL4	208L	lit	416			
29	Ulje za vakum I woma pumpe 10W	Shell, Castrol, Mobil ili odgovarajuće	API/CF	209L	lit	209			
30	Ulje za vakum I woma pumpe MORLINA S2 B 150	Shell, Castrol, Mobil ili odgovarajuće	SRPS ISO 6743-3 DIN 51506-VD-L	209L	lit	209			
31	Ulje za vakum I woma pumpe MORLINA S4 B 320	Shell, Castrol, Mobil ili odgovarajuće	SRPS ISO 6743-3 VD-L DIN 51506	20L	lit	40			
32	Motorno ulje Maxima HD S-3 SAE 10W	Modrica, Fam ili odgovarajuće	API CD/SE	10L	lit	50			



33	Hidraulicno ulje HLPD 46	Modrica,Fam	ISO VG46 DIN HLP-D	10L	lit	50			
34	Famin za pranje delova	Famin ili odgovarajuće	IS 07/204	1L	lit	50			
35	Kalcijumska Mast	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	NLGI-2 DIN 51502: KP2C-20, ISO 6743-9: L-XBAHB 2	180KG	kg	360			
36	Tovatna Mast	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	NLGI 2/3 DIN 51502:K2/3K-30 ISO 6743-9: L-XCCEA 2/3	50KG	kg	50			
37	Tovatna Mast	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	NLGI 2/3 DIN 51502:K2/3K-30 ISO 6743-9: L-XCCEA 2/3	8KG	kg	80			
38	Tovatna Mast	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	NLGI 2/3 DIN 51502:K2/3K-30 ISO 6743-9: L-XCCEA 2/3	180KG	kg	360			
39	Mast za lezajeve litijum	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	NLGI 2/3 DIN 51502:K2/3K-30 ISO 6743-9: L-XCCHB 2/3	8KG	kg	40			
40	Mast GKLM NK2	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	ISO L-XBBHB2 DIN 51592,KF2E-25 SRPSB.H3.661	8KG	kom	10			
41	Grafitna mast	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	NLGI 2 DIN 51502:KPF2K-30 ISO 6743-9:L-XCCEB 2	0,4KG	kom	10			
42	Hidraulicno ulje HV 46	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	ISO L-HV 46 ISO11158 HV	10L	lit	100			
43	Hidraulicno ulje HV 32	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	ISO VG 32 ISO 11158 HV ISO 6743-4: ISO-L-HV DIN 51524-3 (HVLP)	50L	lit	100			
44	Hidraulicno ulje HV 32	Castrol,Mobil ili odgovarajuće	ISO VG 32 ISO 11158 HV ISO 6743-4: ISO-L-HV DIN 51524-3 (HVLP)	208 L	lit	416			



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

45	Litijumska mast	Castrol, Mobil ili odgovarajuće	NLGI 3 DIN 51502:KP3K-30 ISO 6743-9:L-XCCEB 3	8KG	kg	40				
							Ukupno bez PDV-a			
							Ukupno sa PDV-om			

Упутство за попуњавање овог обрасца: Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да крајњи укупни збир јединичних цена (од тачке 1. до тачке 10.) у динарима без пдв-а исказе понуђену цену као збир јединичних цена (од тачке 1. до тачке 10.) у динарима без пдв-а дату у Обрасцу број 3.- Обрасцу Понуде. У овом обрасцу понуђач исказује структуру цене номинално и процентуално. **Дата структура цене доказ**

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

- Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца. **ује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке.**



ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности број 25/15, Наручиоца ЈКП „Водовод и канализација Нови Сад“ по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:



ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације и исти је дат на основу члана 61.- Закона о јавним набавкама Р. Србије (Сл.гл.РС бр. 124/12) и члана 2.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњености услова (Сл.гл.РС бр. 29/13) :

М О Д Е Л У Г О В О Р А

Закључен између:

1.- Ј.К.П.,„ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА„Нови Сад ул.Масарикова бр.17
рачун бр.105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад Пиб: 100237118
а кога заступа директор Милош Станисављевић као Наручилац (у даљем
тексту Купац) и

2.- _____

као Понуђач (у даљем тексту Продавац) са
подизвођачем: _____

(уколико наступате самостално или као група понуђача на ову линију не уписујте
никакав податак)

на следећи начин:

Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у својству Купца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама, покренуо поступак јавне набавке мале вредности добара – Набавка уља и мазива бр.јнмв 25/15.

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр._____), јер је понуда Понуђача/продавца била благовремена, одговарајућа и прихватљива применом критеријума „најнижа понуђена цена”. Прихваћена понуда Продавца чини саставни део овог уговора (не попуњава понуђач).



Члан 2.-

Овај уговор се закључује на одређено време , а најдуже на период од 12 месеци, а ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговора се датум наведен у деловодном печату Купца.

Члан 3.-

Предмет овог уговора је набавка уља и мазива у свему према усвојеној понуди Продавца и техничкој спецификацији Купца које чине саставни део овог уговора. Продавац се обавезује да набавку и испоруку изврши с пажњом доброг стручњака и у складу са свим законима и прописима који се примењују у Републици Србији укључујући и прописе државних органа и организација и јавних предузећа Града Новог Сада који су у вези са реализацијом овог уговора .

**АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:
*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан 4.-

(алтернативни члан)

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то: _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке. За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Продавац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима.

Члан 4.-

Рок за сваку појединачну испоруку добара износи _____ календарских дана рачунајући од дана пријема писаног захтева-налога / поруцбенице од стране Наручиоца.

Записник о примопредаји/отпремница, у смислу одредаба овог уговора , јесте документ који када је потписан и од овлашћених представника Купца са једне стране и од стране овлашћеног лица Продавца са друге стране, сведочи о дану када је испорука извршена. Записником о примопредаји/отпремницом се констатује да ли је Продавац извршио своју обавезу у погледу рокова, обима, квантитета и квалитета. Потписивањем предметног Записника/отпремнице продавац се неће ослободити обавезе отклањања недостатака у гарантном року предвиђеном овим уговором .

Члан 5 .-

Једнична цена и врсте добара прецизирани су у прихваћеном Обрасцу структуре цена Продавца ,а који образац чини саставни део овог уговора.

Једничне цене су фиксне за сво време трајања уговора.

Уговорне стране уговарају, да Купац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним добрима реализује до наведених максималних количина , те сходно овој уговорној одредби , Продавац нема права да од Купца захтева реализацију предметне набавке до наведених максималних количина у колико за истим не буде постојала реална потреба.Уколико Купац реализује све своје потребе за предметним добрима и пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње испоруке односно са даном плаћања рачуна за исту , о чему ће Купац благовремено обавестити Продавца.

Члан 6.-

Плаћање предметних добара вршиће се на основу испостављених рачуна-фактура за сваку испоручену количину и врсту , по јединичним ценама из прихваћеног Обрасца структуре цене Продавца.

Рачуни-фактуре се имају испоставити по основу Записника о примопредаји/отпремнице потписане и оверене од стране овлашћених представника Продавца и Купца

Купац се са своје стране обавезује да ће извршити плаћање у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна на начин прецизиран у понуди. Рачун треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Члан 7.-

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеци рачунајући сваки пут од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице.

Рок одазива за отклањање недостатака у гарантном року износи _____ сати/дана рачунајући од дана пријема писаног захтева за отклањање недостатака предметних добара од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 8.-

Продавац се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора положити Купцу :

- две бланко (сопствене) соло менице са пратећим једним меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека рока одређеног за коначно

извршење посла. Менице се држе у портфељу Купца све до испуњења свих уговорних обавеза Продавца, након чега се на писмени захтев Продавца враћају истом. Истовремено, предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница) као и овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са уговором.

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту примопредаје предмета Уговора достави две бланко (сопствене) соло менице са пратећим једним меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дужи од истека гарантног рока. **Менице се достављају приликом прве примопредаје предмета уговора.** Менице се држе у портфељу Купца све до испуњења свих уговорних обавеза Продавца, након чега се на писмени захтев Продавца враћају истом. Истовремено, предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница) као и овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са Уговором.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

Члан 9.-

Уколико Продавац својом кривицом, не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 %о (промила) дневно од уговорене цене, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од уговорене цене. Право Купца на наплату уговорне казне не утиче и на право купца да да наплати менице из члана 8. овог уговора, као и да евентуално захтева накнаду штете коју је претрпео.

Члан 10.-

Уговорне стране су сагласне да су измене и допуне уговора пуноважне уколико су учињене у писаној форми уз обострану сагласност путем анекса овог уговора.

На све што није наведено у овом уговору примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и сви други материјални закони и прописи у примени у Републици Србији који обавезују уговорне стране као обавезни за примену приликом реализације предменог уговора.

Уколико за време реализације овог уговора код купца, односно продавца, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.



Сва писмена која се достављају продавцу, достављају се на адресу регистрованог седишта продавца или на адресу коју продавац специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора.

Сва писмена која се достављају купцу, достављају се на адресу регистрованог седишта или на адресу коју купац специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора.

Уговорна страна која накнадно измени адресу одређену применом претходних ставова, дужна је да о овој измени, одмах и без одлагања, писаним путем извести другу уговорну страну и стручни тим, у противном сносиће све штетне последице због пропуштања да поступи по овој одредби.

Члан 11.-

Купац има право да једнострано раскине уговор у свако доба, без отказног рока, ако Продавац не извршава своје обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, уз накнаду штете, о чему ће писмено обавестити продавца. Саопштење о раскиду, продавцу ће саопштити без одлагања на сигуран начин, а саопштење ће се сматрати извршеним онога дана када продавац прими исто.

Члан 12.-

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих купац задржава 5 (пет), а продавац 2 (два) примерка. Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство.

У Новом Саду дана _____ 2015. године

за Продавца

за Купца

_____ М.П. _____